



FORMULAIRE DE DEMANDE D'OBTENTION D'UFC

COURS UNIVERSITAIRE OU COLLÉGIAL

La Chambre peut procéder à l'analyse d'une demande d'obtention d'UFC d'un cours universitaire ou collégial complété au Québec. Cette analyse est effectuée en tenant compte du sujet traité et doit répondre aux principes et critères énoncés au [Règlement sur la formation continue obligatoire de la Chambre de la sécurité financière](#).

En plus de ce formulaire, vous devez joindre ces documents :

Si vous êtes étudiant·e :	Plan de cours détaillé et relevé de notes , universitaire ou collégial, confirmant la réussite du cours
Si vous êtes chargé·e de cours :	Plan de cours détaillé et contrat de travail incluant les sessions travaillées pour le cours

**Toute demande incomplète ou mal remplie
ne sera pas traitée et vous sera retournée.**

SECTION A : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Vous faites votre demande à titre de : Étudiant·e Chargé·e de cours

Nom de famille : _____ Prénom : _____

N° certificat AMF : _____

Tél. / Cell. : _____ Courriel : _____

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je confirme que tous les renseignements fournis dans ce formulaire et documents en annexe sont véridiques.

Signature du représentant

Date

Sinon

Je comprends que cocher cette case constitue une signature ayant force légale.

SECTION B : INFORMATIONS SUR L'OBTENTION D'UFC DEMANDÉE

Type de cours : Universitaire Collégial

Titre du cours : _____

Session de formation : _____ Année : _____

Code de cours : _____

Nom de l'établissement : _____

Seront accordées par crédit universitaire/collégial :

- 1 crédit = 30 UFC
- 2 crédits = 60 UFC
- 3 crédits = 90 UFC

DIRECTIVES : Veuillez remplir ce tableau en précisant, pour chaque matière considérée par la Chambre, le nombre d'UFC demandées.

Matière-s considérée-s par la Chambre	Nombre d'UFC demandées	Réservée UFC accordées
Matières générales		
Assurance de personnes		
Assurance collective de personnes		
Courtage en épargne collective		
Courtage en plans de bourses d'études		
Conformité aux normes, éthique ou pratique professionnelle		

**Toute demande incomplète ou mal remplie
ne sera pas traitée et vous sera retournée.**

SECTION C : INFORMATIONS SUR LE CONTENU DU COURS

DIRECTIVES :

- Veuillez remplir **chacune des colonnes du tableau ci-dessous**.
- L'analyse de votre demande permettra de répartir les UFC accordées par matière selon le contenu du cours.

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques (au moins 2) <i>Listez tels que présentés dans le plan de cours</i>	Nombre de crédits universitaires

Rappel : vous devez joindre ces documents :

Si vous êtes étudiant-e :	Plan de cours détaillé et relevé de notes, universitaire ou collégial, confirmant la réussite du cours
Si vous êtes chargé-e de cours :	Plan de cours détaillé et contrat de travail incluant les sessions travaillées pour le cours

BOUTON SAUVEGARDER

Faire parvenir ce formulaire rempli et les documents exigés à : info@chambresf.com



RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE LA CHAMBRE

***** NE PAS REMPLIR CETTE PARTIE DU FORMULAIRE *****

FICHE D'ANALYSE

Date de réception de la demande complète :	
Commentaire d'analyse :	
Traitement de la demande :	
Initiales :	
Analyste-conseil de la DDPQP :	
Agent de la DISM :	